



POLITIET

**Service- og vedlikeholdsavtale
for
nødstrøm
Bilag 1**

**Kundens beskrivelse
av oppdraget og
kravspesifikasjon**

25/280750



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
2. Kunden	3
3. Nærmere informasjon om organisasjonsenheterne i politiet	3
3.1 Politiets fellestjenester (PFT)	3
3.1.1. Politidistriktene	4
3.1.2. Politihøgskolen	4
4. Nærmere informasjon om anskaffelsen	4
4.1. <i>Dagens situasjon, og Leverandørens plikt til å utføre Tjenesten</i>	4
4.2. <i>Service og vedlikehold</i>	4
5. Kundens kravspesifikasjon	5
5.1. <i>Krav</i>	5

1. Innledning

Bilag 1 omfatter Kundens beskrivelse av bakgrunnen for anskaffelsen, anskaffelsens formål og omfang, en beskrivelse av hvilke leveranser som er omfattet, samt en overordnet beskrivelse av dagens løsning.

Kundens krav til leveranse er detaljert beskrevet nedenfor i punkt 4 og utover. Det forventes at alle krav er oppfylt. Under punkt 5 skal kravene ikke forstås som absolutte minstekrav som innebærer at avvik medfører en ubetinget avvisningsplikt. Hvorvidt forbehold og avvik er ikke ubetydelige eller vesentlige vurderes ut fra den konkrete samlede betydningen av avvikene i samsvar forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6, jf. § 24-8 (2) (a).

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt Oppdragsgiver, gjennomfører anskaffelsen på vegne av politidistriktene, heretter kalt Kunden.

Avtalen vil bli forvaltet av Politiets Fellestjenester ved Facility Management.

2. Kunden

Kunden er PFT v/Facility Management (FM). Følgende Politidistrikt (PD) har behov for tjenesten:

Politidistrikt	Lokasjoner	Delkontrakt	Oppstart av kontrakt
Innlandet politidistrikt (IPD)	Lillehammer Gjøvik Kongsvinger Elverum	Delkontrakt 1	Snarest mulig
Oslo politidistrikt (OPD)	Majorstua	Delkontrakt 2	Snarest mulig
Sør-Øst politidistrikt (SØPD)	Tønsberg Stavern Drammen Notodden Hønefoss Skien*	Delkontrakt 3	Snarest mulig og medio juni/september 2026*
Møre og Romsdal politidistrikt (MRPD)	Ålesund Molde Kristiansund	Delkontrakt 4	Snarest mulig

*Lokasjon PHS Stavern (SØPD) vil tiltre avtalen i medio september 2026, når nåværende avtale utløper.

*Lokasjon Drammen (SØPD) vil kunne tiltre avtalen fra 17. juni 2026, når nåværende avtale utløper.

*I SØPD er det også opsjon på 3 lokasjoner: Rjukan, Horten og Larvik. Disse kan tiltre avtalen på et senere tidspunkt dersom leverandøren har kompetanse til å håndtere aggregatene.

3. Nærmere informasjon om organisasjonsenheterne i politiet

Politi- og lensmannsetatene (politiet) er underlagt Justisdepartementet, og ledes av Politidirektoratet (POD). For mer informasjon om politiet enn det som fremkommer nedenfor henvises det til www.politiet.no.

3.1 Politiets fellestjenester (PFT)

Politiets fellestjenester (PFT) er politiets nasjonale kompetanse- og servicesenter innenfor områdene materiell og logistikk, eiendom, lønn og regnskap, anskaffelser og juridisk rådgivning. Virksomheten er underlagt Politidirektoratet.

3.1.1. Politidistriktene

Politiet består av 12 politidistrikter som er underlagt POD:

- Agder politidistrikt
- Møre og Romsdal politidistrikt
- Sør-Vest politidistrikt
- Trøndelag politidistrikt
- Finnmark politidistrikt
- Nordland politidistrikt
- Sør-Øst politidistrikt
- Vest politidistrikt
- Innlandet politidistrikt
- Oslo politidistrikt
- Troms politidistrikt
- Øst politidistrikt

Hvert distrikt ledes av en politimester som har ansvaret for tjenester, budsjett og resultater. Politidistriktet har en egen administrasjon og operasjonssentral.

3.1.2. Politihøgskolen

Politihøgskolene er underlagt POD. Politihøgskolene har 4 lokasjoner

- Kongsvinger
- Oslo
- Bodø
- Stavern

4. Nærmere informasjon om anskaffelsen

4.1. Dagens situasjon, og Leverandørens plikt til å utføre Tjenesten

Liste over anleggene som inngår i tjenesten er vedlagt i Bilag 8. Anleggene for den relevante kontrakten fremgår av arkinndelingen i Bilag 8. Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre service og vedlikehold på de anleggene som til enhver tid fremkommer av Bilag 8 under den relevante delkontrakten.

I dag foreligger det ikke en helhetlig oversikt over alle anleggene som har eller kommer til å ha behov for en service og vedlikeholdsavtale i distriktene. Det tas derfor forbehold om at anleggene som inngår i tjenesten i Bilag 8 kan endres og oppdateres i løpet av avtalens varighet. Endringer kan bestå i bortfall av anlegg eller tillegg av nye anlegg. Slike eventuelle endringer skal ikke betraktes som vesentlige endringer i avtaleforholdet. Priser for eventuelle nye anlegg skal være i samsvar med leverandørens prisnivå i tilbudet. Det tas forbehold om feil i spesifikasjonen i bilag 8.

4.2. Service og vedlikehold

Tjenesten omfatter fast periodisk service og eventuelle reparasjoner/ekstraordinært vedlikehold av anleggene.

Service skal utføres fast en gang for året for hvert av anleggene oppgitt i Bilag 8 under den relevante delkontrakten. Service og vedlikehold skal bidra til at Kundens anlegg sikres tekniske og optimale driftsforhold for å fungere optimalt.

Kunden har anledning til å bestille særlige reparasjoner og/eller ekstraordinært vedlikehold under hele kontraktsperioden. Særlige reparasjoner og/eller ekstraordinært vedlikehold er alt arbeid med reparasjoner på anlegg som går utover fast periodisk

service, se Bilag 5 punkt 5. Bestilling skal som hovedregel gjennomføres ved å benytte Bilag 4B Avropsdokument. I enkelte tilfeller der det ikke er rimelig å forvente at avropskjema benyttes, er det tilstrekkelig at Leverandøren rapporterer i henhold til punkt 3.2 i den generelle avtaleteksten.

5. Kundens kravspesifikasjon

Kundens krav til bistanden er inntatt i dette kapittelet. Leverandøren skal besvare Kundens krav i henhold til oppgitt dokumentasjonskrav.

Ved besvarelser som krever mer plass, kan besvarelsen utdypes i eget vedlegg. Det skal da henvises til hvilket vedlegg, og hvor i vedlegget man finner besvarelsen, f. eks. "Se vedlegg X, punkt X".

5.1. Krav

Følgende "A" krav i tabellen nedenfor er minimumskrav. Minimumskrav er absolutte krav. Dersom et eller flere krav ikke er oppfylt, kan tilbudet etter en helhetsvurdering bli avvist jf. FOA § 24-8.

Kr av nr.	Kr av- typ e	Krav	Dokumentas jonskrav	Oppf ylt (ja/ nei)	Leveran dørens besvarel se
Om tjenesten					
1	A	<p>Om tjenesten</p> <p>Tjenesten omfatter fast periodisk service og eventuelle reparasjoner/ekstraordinært vedlikehold av anleggene.</p> <p>Service skal utføres fast en gang for året for hvert av anleggene oppgitt i Bilag 8 under den relevante delkontrakten. Service og vedlikehold skal bidra til at Kundens anlegg sikres tekniske og optimale driftsforhold for å fungere optimalt.</p> <p>Kunden har anledning til å bestille særlige reparasjoner og/eller ekstraordinært vedlikehold under hele kontraktsperioden.</p> <p>Fast periodisk service skal blant annet inkludere følgende leveranser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ettersyn og kontroller som er nødvendig for at anleggene skal fungere optimalt og oppfylle lov og forskriftskrav Kontroller/sjekkrunder uavhengig av intervall inkl. lovpålagte tilsyn Ettersyns, kontroll, oppfølging og justering/regulering av anlegg og systemer 	-		



Krav nr.	Kravstype	Krav	Dokumentasjonskrav	Oppfylt (ja/nei)	Leverandørens besvarelse
		<ul style="list-style-type: none">Service av anlegg inklusiv utskifting komponenter og materiellForebyggende/planlagte tiltak for at anleggenes funksjon skal opprettholdes innenfor antatt levetid, basert på en tilstandsvurdering.En testkjøring i året med fullast. Denne testkjøringen skal planlegges med kontaktpersonen i kontrakten.En gang ilt avtaleperioden skal det være tatt en dieseltest av tanken. Skal gjøres minimum per 4 år.			
2	A	Avgrensninger <ul style="list-style-type: none">Tjenesten gjelder ikke kjøp, leie eller installasjon av nye anlegg. Dersom et anlegg må skiftes ut har Kunden rett til å benytte andre avtaler/leverandører for å få dette installert. Serviceavtalen vil i så tilfelle parallelt måtte avsluttes jf. oppsigelsesadgangen.Tjenesten gjelder ikke service på UPS.			
3	A	Komponenter/deler <p>Leverandør må kunne skaffe Kunden de komponenter/deler som er nødvendige for å gjennomføre tjenesten. Leverandør skal ha viktige komponenter/deler raskt tilgjengelig, og senest innen 24 timer. Alle andre komponenter/deler skal være tilgjengelig senest innen 3 uker.</p> <p>Med viktige komponenter/deler menes:</p> <ul style="list-style-type: none">Komponenter/deler som er nødvendig for å sikre at anlegget fungerer. <p>Ved anskaffelse av nye deler må leverandør kunne gi Kunden opplæring til riktig bruk av produktene. Opplæring dekkes av leverandør. Leverandøren skal til enhver tid inneha kompetanse for veiledning innen de produktene som er dekket under avtalen. Leverandører skal kunne fremskaffe reserveløsninger i påvente av å få ferdigstilt</p>	-		



Krav nr.	Kravstype	Krav	Dokumentasjonskrav	Oppfylt (ja/nei)	Leverandørens besvarelse
		en mangel. Leverandør skal være behjelpelig med å finne andre produkter av tilnærmet lik kvalitet og pris, dersom det oppstår leveringsproblemer for etterspurte deler.			
Sikkerhet					
4	A	Generelt Politiet sine lokasjoner er adkomstregulerte og kontrollerte områder. Adgang til lokasjon gis under forutsetning om at leverandørens personell underlegger seg de til enhver tid gjeldende retningslinjer for besøk, ferdsel og opptreden på området. Reglene kan endres på bakgrunn av endret trusselvurdering.	-		
5	A	Fotoforbud Det er et generelt fotoforbud på, og i, Kundens lokaler. Fotodokumentasjon til rapporter, befaringer, etc. kan i enkelte tilfeller benyttes, men dette må godkjennes iht. avtale med kunden før bilder/film kan tas.	-		
6	A	Utvidet og uttømmende politiattest Alle som utfører arbeid på kundens lokasjoner skal avkreves uttømmende og utvidet politiattest, jf. Politiloven § 18 og være skikket til å utføre oppdraget. Politiattest må foreligge før oppdrag kan gjennomføres. Leverandøren plikter å påse at samtlige ansatte leverer politiattest og leverandøren er ansvarlig for at utsendt personell oppfyller kravet. a) Leverandøren skal senest en uke etter kontraktssignering oversende politiets tilsendte mal med: <ul style="list-style-type: none">• Navn ansatte som skal ha befatning med kontrakten• D-nr/fødselsdato• Navn på lokasjon person skal utføre tjeneste ved• Kontraktsnummer og navn distrikt• Oppstartsdato b) Kunden vil deretter generere en formålsbekreftelse for å søke om utvidet og uttømmende politiattest. Ytterligere veiledning gis når kontrakt er signert.	-		



Krav nr.	Kravtype	Krav	Dokumentasjonskrav	Oppfylt (ja/nei)	Leverandørens besvarelse
		c) Etter godkjenning av utvidet og uttømmende politiattest vil/kan det bli utført en lokal sikkerhetsbrief med signering av taushetserklæring før personell gis adgangskort.			
7	A	Taushetsplikt Politiet pålegger taushetsplikt for ansatte og andre som utfører tjeneste eller arbeid hos leverandøren, og som får tilgang til opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. politiregisterloven §35. Taushetsplikten gjelder også etter at den ansatte har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Brudd på taushetsplikten kan bli ansett som vesentlig kontraktsbrudd, og kan utløse straffansvar. Leverandøren plikter å gjøre sine ansatte kjent med taushetsplikten og hva den innebærer, og skal påse at samtlige ansatte signerer kundens taushetserklæring. Sikkerhet håndteres lokalt for hvert enkelt politidistrikt og særorgan, og må derfor påregnes at taushetserklæring må foreligge for det enkelte politidistrikt/særorgan.	-		
8	A	Sikkerhetsklarering Kunden kan stille krav om autorisasjon og sikkerhetsklarering av leverandørens personell der dette anses nødvendig for utførelse av kontrakten. Hvis det oppstår behov for at leverandørens personell skal gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal vedkommende autoriseres. Personer som skal autoriseres for informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere skal ha gyldig sikkerhetsklarering. Autorisasjon og sikkerhetsklarering skal være gitt før leverandørens personell kan gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Se nærmere om sikkerhetsklarering: https://nsm.no/fagomrader/personellsikkerhet/sikkerhetsklarering/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/	-		
Administrativt					
9	A	Kontaktperson(er) på avtalen Leverandøren skal utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av avtalen(e). Ved endring av kontaktperson leverandøren	Oppgi kontaktperson (navn, tlf og epost)		



Kr av nr.	Kr av- typ e	Krav	Dokumentas jonskrav	Oppf ylt (ja/ nei)	Leveran dørens besvarel se												
		meddele dette til kunden uten ugrunnet opphold.															
10	A	Tilpasninger av arbeider/ lokaler i drift Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktiviteter på arbeidsstedet. Normalt vil det være "lokaler i drift" og leverandøren må tilpasse og hensyn ta dette ved utførelse av arbeidene.	-														
11	A	Arbeidstid Alle arbeid forutsettes utført innenfor arbeidstid mandag-fredag. Arbeidstid avtales med den enkelte lokasjon. Bruk av overtid skal avtales med Oppdragsgiver. Hasteoppdrag kan tilkomme.	-														
Bestilling og avrop																	
12	A	Bestillinger/avrop Årlig service gjennomføres i hht avtalt intervall. Leverandøren skal kunne motta alle bestillinger elektronisk (e-post). Bestillinger fra kunden skal skje skriftlig for hvert enkelt oppdrag. Arbeid skal ikke igangsettes før bestilling foreligger. Ved hasteoppdrag som følge av ekstraordinære hendelser er det tilstrekkelig med telefonbestilling, som snarest bekreftes elektronisk av leverandør.	Oppgi epost og tlf.nr for bestilling, både akutt og ikke-akutte hendelser.														
13	A	24/7 vakttelefon Leverandøren skal ha en døgnbemannet vakttelefon (24/7), og kunne tilby utrykning med kvalifisert fagarbeider utenfor normal arbeidstid ved behov. Tjenesten vil belastes med egen prispost (2.2 akutthendelser) i henhold til nivå. Priser angis i prisskjema. <table><tr><th>Nivå</th><th>Krav responstid</th><th>Oppmøtepris</th></tr><tr><td>1</td><td>Feilretting skal være påbegynt innen tre timer fra varsling.</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Feilretting skal være påbegynt senest klokken 07:00 påfølgende dag.</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Feilretting skal være påbegynt i løpet av påfølgende virkedag.</td><td></td></tr></table>	Nivå	Krav responstid	Oppmøtepris	1	Feilretting skal være påbegynt innen tre timer fra varsling.		2	Feilretting skal være påbegynt senest klokken 07:00 påfølgende dag.		3	Feilretting skal være påbegynt i løpet av påfølgende virkedag.		Beskriv løsning		
Nivå	Krav responstid	Oppmøtepris															
1	Feilretting skal være påbegynt innen tre timer fra varsling.																
2	Feilretting skal være påbegynt senest klokken 07:00 påfølgende dag.																
3	Feilretting skal være påbegynt i løpet av påfølgende virkedag.																



Kr av nr.	Kr av- typ e	Krav			Dokumentas jonskrav	Oppf ylt (ja/ nei)	Leveran dørens besvarel se
		4	Feilretting skal være påbegynt innen en uke fra varsling.				
Leverandørens personell							
14	A	ID personell Leverandørens personell skal ha klær som tilkjennegir firmatilhørighet. Leverandør skal utstyre personalet med ID-kort (identifikasjonsbevis) med bilde, som bæres synlig.			-		
15	A	Krav til språk Gjennomføring av denne rammeavtalen skal skje på norsk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m. Minst en av leverandørens utførende personell må til enhver tid kunne beherske skandinavisk på en slik måte at dette ikke er til hinder for å utføre tjenesten i tråd med avtalen.			-		
16	A	Krav til kvalifikasjoner/ opplæring personell Leverandøren skal benytte faglig kvalifisert personell for ledelse og utførelse av oppdrag, tilpasset oppdragets kompleksitet og karakter. Alt personell skal før de begynner arbeidet hos kunden ha gjennomgått følgende opplæring: <ul style="list-style-type: none">• All relevant, nødvendig og eventuelt lovpålagt grunnopplæring innenfor sine fagfelt.• Kundens til enhver tid gjeldende sikkerhetsrutiner, instruksjoner og prosedyrer.• Kravene til ytelsen i denne kontrakten.			-		
17	A	HMS og SHA Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende offentlige HMS- og SHA-bestemmelser. Leverandøren skal utføre relevante risikovurderinger og SJA for utførelse av			-		



Kr av nr.	Kr av- typ e	Krav	Dokumentas jonskrav	Oppf ylt (ja/ nei)	Leveran dørens besvarel se
		<p>tjenestene, som overleveres til kunde på forespørsel.</p> <p>Leverandøren skal ha en plan for verne- og sikkerhetsarbeid, under gjennomføring av oppdrag, samt påse at arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å hindre ulykker og helseskader.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel levere dokumentasjon på sitt HMS-system.</p>			
18	A	<p>Kvalitet på arbeidet</p> <p>Arbeidet skal ha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for Oppdragsgiver å kontrollere selv. Kvaliteten på arbeidet skal inngå i Leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til dette før arbeidet meldes ferdig til Oppdragsgiver.</p> <p>Etter utført oppdrag skal Leverandør levere en rapport før faktura utstedes som inneholder minimum følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anleggsadresse - Arbeids art/kontrollpunkt - Oppdragstype (bestilt eller periodisk) - Evt spesielle krav - Henvisning til evt dokumentasjon - Start- og sluttdato - Kontrolldato <p>Kontaktinformasjon</p>	-		
19	A	<p>Reservedeler</p> <p>Det kan forekomme at anlegget har behov for reservedeler eller andre deler som må bestilles inn.</p>	Beskriv løsning i påvente av å få ferdigstilt en slik mangel.		
Avviksrapportering					
20	A	<p>Leverandør skal ha et avviksrapporteringssystem. Gjennom egenkontroll skal avvik synliggjøres og rettes opp. Avviksrapportering skal skje umiddelbart av den som oppdager avviket og oversendes ved epost til Oppdragsgiver. Korrigerende tiltak skal iverksettes snarest og senest innen 3 dager dersom ikke annet er avtalt eller påkrevd ut fra avvikets art.</p>	Beskriv systemet.		
Miljø					



Krav nr.	Kravstype	Krav	Dokumentasjonskrav	Oppfylt (ja/nei)	Leverandørens besvarelse
21	A	Leverandør skal benytte klimavennlige (el/hydrogen/biogass) kjøretøy i utførelsen av oppdragene.	Oppgi reg.nr for klimavennlige kjøretøy som er tenkt benyttet		Fyll ut bilag 9
22	A	Det skal sørges for at avfall fra produkter blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning.			
23	A	Det stilles krav til ansvarlig avhending av benyttet olje o.l.			